



Volumen 1, No. 2  
OCTUBRE 2009

## Sembrar Para Cosechar



*“Equipando a las iglesias locales en Bolivia para demostrar las intenciones de Dios en todas las áreas de la vida”*

### PASANDO LA ANTORCHA



En esta experiencia emocionante de servir y caminar con la iglesia en Bolivia, hemos podido entender cuan importante es focalizar nuestros esfuerzos en las futuras generaciones de la nación. Los niños y jóvenes de las iglesias y sus comunidades son a los que debemos pasar la antorcha del evangelio y el entendimiento de las intenciones de Dios para su comunidad y su desarrollo integral, ya que ellos serán actores del futuro.

En este último tiempo Dios nos ha dado muchos niños y jóvenes de las iglesias y sus comunidades a quienes hemos podido servir realizando con ellos distintas actividades como ser: Seminarios y talleres de capacitación. Pero el más importante ha sido los Grupos pequeños de discipulado.

Ellos han sido capacitados y discipulados con principios bíblicos, como ser:

- La creación es Buena.
- Mayordomía de la Creación.
- El trabajo es una bendición,
- Plan de Dios para las vocaciones y profesiones.
- El hombre es imagen y semejanza de de Dios.
- El hombre puede cambiar y hacer la historia.
- La Vida Humana es Sagrada.
- El plan de Dios para la familia.
- Liderazgo y servicio – Proyectos Semilla



*El hermano Luis Freddy Velasco es discipulador de niños en la iglesia “Emaus”*

Nuestro compromiso con Dios se muestra en nuestro compromiso con la formación y preparación de las futuras generaciones y equiparlos para cumplir con su parte de la Gran Agenda de Dios.

### VISION:

*Generar un movimiento reformador Interdenominacional dentro de la iglesia evangélica en Bolivia*

### MOTIVOS DE ORACION:

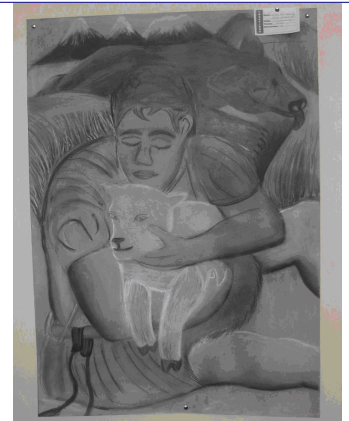
1. Por los pastores y líderes de las iglesias discipulados en Ministerio
2. Por mas colaboradores que promuevan el Ministerio Integral en Bolivia.
3. Por alianzas estratégicas con iglesias, ministerios y organizaciones.
4. Por gracias de Dios y sabiduría para los entrenadores locales.
5. Por mas proyectos semilla ejecutados por niños y jóvenes.

### PROYECTO SEMILLA: “Concurso de Dibujo y Pintura” Ministerio de Jóvenes de la Iglesia “AMOR DE DIOS” - El Alto

El ministerio de jóvenes de la Iglesia Dios es Amor realizo un “Concurso de dibujo” para los jóvenes y adolescentes de la escuela y de la comunidad de la zona San Felipe de Seke de la ciudad de El Alto.

Participaron 35 jóvenes de la comunidad y de la iglesia local, apoyaron el evento 7 líderes de la iglesia. Este proyecto contó con el apoyo de un artista profesional, y los recursos económicos para los materiales y los premios fueron donados por la iglesia local.

A través de esta actividad se pudo construir un puente entre la iglesia y los jóvenes y niños de la comunidad. El resultado fue conocer y apreciar el talento y la creatividad que Dios había puesto en cada uno de los participantes además de un mayor compromiso de los miembros de la iglesia local a promover el desarrollo del talento humano y las vocaciones de la comunidad.



*“David” Realizado por uno de los jóvenes participantes del concurso.*

## Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 150-200 palabras.

Una ventaja de utilizar el boletín como herramienta para promocionarse es que puede reutilizar el contenido de otro material, como comunicados de prensa, estudios de mercado e informes.

Quizá su principal objetivo sea distribuir un boletín para vender su producto o servicio, pero la clave del éxito de un boletín es conseguir que sea útil para el público.

Un buen método consiste en escribir sus propios artículos, o bien incluir un calendario de próximos eventos o una oferta especial.

También puede consultar artículos o buscar artículos “de relleno” en el World Wide Web. Escriba acerca de una variedad de temas, pero procure que los artículos sean breves.

La mayor parte del contenido que incluya en el boletín lo puede utilizar también para el sitio Web. Microsoft Publisher ofrece

una manera fácil de convertir el boletín en una publicación para el Web. Por tanto, cuando acabe de escribir el boletín, conviértalo en sitio Web y publíquelo.



Pie de imagen o gráfico.

## Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 100-150 palabras.

El tema de los boletines es casi interminable. Puede incluir artículos sobre tecnologías actuales o innovaciones en su campo.

Quizá desee mencionar las tendencias comerciales o económicas, así como realizar predicciones.

Si el boletín se distribuye internamente, puede comentar las mejoras que se van a llevar a cabo. Incluya cifras de los beneficios para mostrar el crecimiento de su negocio.

Algunos boletines incluyen una columna que se actualiza en cada edición; por ejemplo, los últimos libros publicados, una carta del presidente o un editorial. También puede mostrar el

perfil de nuevos empleados, clientes o distribuidores.

---

*“Incluya aquí una frase o una cita del artículo para captar la atención del lector”.*

## Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 75-125 palabras.

La selección de imágenes o gráficos es importante a la hora de agregar contenido al boletín.

Piense en el artículo y pregúntese si la imagen mejora el mensaje que intenta transmitir.

Publisher incluye miles de imágenes prediseñadas que puede

importar a su boletín, además de herramientas para dibujar formas y símbolos. Una vez seleccionada la imagen, colóquela cerca del artículo. Asegúrese de que el pie de imagen está próximo a la misma.



Pie de imagen o gráfico.

## Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 150-200 palabras.

Una ventaja de utilizar el boletín como herramienta para promocionarse es que puede reutilizar el contenido de otro material, como comunicados de prensa, estudios de mercado e informes.

Quizá su principal objetivo sea distribuir un boletín para vender su producto o servicio, pero la clave del éxito de un boletín es conseguir que sea útil para el público.

Un buen método consiste en escribir sus propios artículos, o bien incluir un calendario de próximos eventos o una oferta especial.

También puede consultar artículos o buscar artículos “de relleno” en el World Wide Web. Escriba acerca de una variedad de temas, pero procure que los artículos sean breves.

La mayor parte del contenido que incluya en el boletín lo puede utilizar también para el sitio Web. Microsoft Publisher ofrece

una manera fácil de convertir el boletín en una publicación para el Web. Por tanto, cuando acabe de escribir el boletín, conviértalo en sitio Web y publíquelo.



Pie de imagen o gráfico.

## Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 100-150 palabras.

El tema de los boletines es casi interminable. Puede incluir artículos sobre tecnologías actuales o innovaciones en su campo.

Quizá desee mencionar las tendencias comerciales o económicas, así como realizar predicciones.

Si el boletín se distribuye internamente, puede comentar las mejoras que se van a llevar a cabo. Incluya cifras de los beneficios para mostrar el crecimiento de su negocio.

Algunos boletines incluyen una columna que se actualiza en cada edición; por ejemplo, los últimos libros publicados, una carta del presidente o un editorial. También puede mostrar el

perfil de nuevos empleados, clientes o distribuidores.

---

*“Incluya aquí una frase o una cita del artículo para captar la atención del lector”.*

## Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 75-125 palabras.

La selección de imágenes o gráficos es importante a la hora de agregar contenido al boletín.

Piense en el artículo y pregúntese si la imagen mejora el mensaje que intenta transmitir.

Publisher incluye miles de imágenes prediseñadas que puede

importar a su boletín, además de herramientas para dibujar formas y símbolos. Una vez seleccionada la imagen, colóquela cerca del artículo. Asegúrese de que el pie de imagen está próximo a la misma.



Pie de imagen o gráfico.

# Organización

*"Equipando a las iglesias locales en Bolivia para demostrar las intenciones de Dios en todas las áreas de la vida"*

☐☐☐  
☐☐☐  
☐☐☐

Dirección del trabajo principal  
Línea 2 de dirección  
Línea 3 de dirección  
Línea 4 de dirección

Teléfono: 555-555-5555  
Fax: 555-555-5555  
Correo: alguien@example.com

**Escriba la consigna aquí.**

---

¡Estamos en el Web!

[ejemplo.microsoft.com](http://ejemplo.microsoft.com)

---

*Éste es un lugar ideal para insertar unas líneas acerca de la organización. Puede incluir el propósito de la misma, su misión, la fecha de su fundación y una breve historia. También puede incluir una lista de los tipos de productos, servicios o programas que ofrece la organización, la zona en la que trabaja (por ejemplo sur de España o mercados sudamericanos), así como un perfil de los tipos de clientes o miembros a los que atiende.*

*Resulta también muy útil especificar un nombre de contacto para aquellos lectores que deseen obtener más información acerca de la organización.*

## Título del artículo de la página posterior

Este artículo puede incluir 175-225 palabras.

Si el boletín es para plegarlo y enviarlo por correo, este artículo aparecerá en la parte posterior. Por tanto, es una buena idea que pueda leerse de un vistazo.

Un modo de llamar la atención del público es incluir una sección de preguntas y respuestas. Recopile preguntas que haya recibido desde la última edición o resuma algunas que se realicen con frecuencia acerca de su organización.

Una lista de los directores de la organización da un toque personal al boletín. Si la organización es pequeña, quizá desee enu-

merar la lista de nombres de todos los empleados.

Si tiene precios de productos o servicios estándar, puede incluir una lista en este espacio. También puede hacer referencia a cualquier otro modo de comunicación que haya creado para su organización.

Si dispone de espacio, puede insertar una imagen prediseñada o algún otro gráfico.



Pie de imagen o gráfico.