



Volumen 1, nº 1
AGOSTO 2009

SEMBRAR PARA COSECHAR



VISION:

*Generar un
movimiento reformador
interdenominacional
dentro de la iglesia
evangélica en
Bolivia*

“Equipando a las iglesias locales en Bolivia para demostrar las intenciones de Dios en todas las áreas de la vida”

“AMAR A LA IGLESIA DE JESUS...”

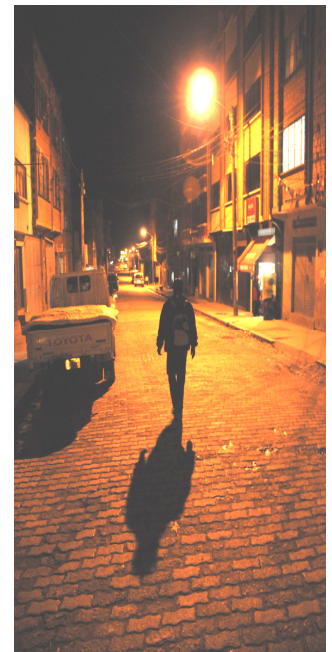
El año 2004 aceptamos el desafío de trabajar junto a Harvest Foundation con el fin de promover el Ministerio Integral en Bolivia. En la iglesia de este país existe la gran necesidad de cambiar su visión respecto a su comunidad y de conocer su rol en medio de la sociedad, así como el entrenamiento de sus pastores y líderes que les ayude a desarrollar un ministerio de impacto y transformación en medio de grandes problemas y necesidades que tiene la sociedad boliviana.

Al aceptar ese desafío no sabíamos ni nos imaginábamos con que cosas íbamos a en-

contrarnos en el camino.

En estos 5 años de servicio hemos aprendido algunas lecciones importantes: 1. Amar a la Iglesia cada vez mas a pesar de las imperfecciones, errores y debilidades por que es el medio e instrumento de Dios para la bendición de las naciones. 2. Sembrar en las generaciones futuras como los niños y jóvenes para cosechar de ellos los intenciones de Dios manifestados en su tiempo.

Agradecemos a Dios por darnos la oportunidad de caminar junto a la familia de Harvest en el mundo y también junto a los líderes de las iglesias locales de



Solo en la ciudad de El Alto existen mas de 500 iglesias evangélicas.



MOTIVOS DE ORACION:

1. POR LAS IGLESIAS SOCIAS QUE ESTAN SIRVIENDO A SU COMUNIDAD
2. POR EL EQUIPO DE PROMOTORES VOLUNTARIOS DE HARVEST EN BOLIVIA
3. POR UN ESPIRITU DE SERVICIO CRECIENTE EN LOS LIDERES DE LAS IGLESIAS
4. POR LOS GRUPOS DE ENTRENAMIENTO DE ENTRENADORES
5. POR LA REUNION EN PERU CON BOB MOFFIT EN EL MES DE OCTUBRE

PROYECTO SEMILLA: “Colocado de nombre a las Calles” Ministerio de Jóvenes de la Iglesia “BETHEL” - El Alto

En el mes de julio, un grupo de 18 jóvenes de la Iglesia Bethel de las Asambleas de Dios, realizaron un proyecto Semilla para su comunidad, colocando los nombres a 8 calles cercanas a la iglesia.

Este proyecto fue planificado por los jóvenes y también financiaron el costo de los letreros, participaron en la elaboración y el colocado de los letreros en las calles.

Los vecinos de la comunidad se sorprendieron pero también se sintieron felices por la iniciativa de los jóvenes y agradecieron el aporte de los cristianos al mejoramiento de la comunidad.

En nuestro trabajo con las iglesias existe un gran numero de jóvenes muy entusiasmados dispuestos a aprender y de servir a su comunidad en las necesidades que tiene.





Pie de imagen o gráfico.

Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 150-200 palabras.

Una ventaja de utilizar el boletín como herramienta para promocionarse es que puede reutilizar el contenido de otro material, como comunicados de prensa, estudios de mercado e informes.

Quizá su principal objetivo sea distribuir un boletín para vender su producto o servicio, pero la clave del éxito de un boletín es conseguir que sea útil para el público.

Un buen método consiste en escribir sus propios artículos, o bien incluir un calendario de próximos eventos o una oferta especial.

También puede consultar artículos o buscar artículos “de relleno” en el World Wide Web. Escriba acerca de una variedad de temas, pero procure que los artículos sean breves.

La mayor parte del contenido que incluya en el boletín lo puede utilizar también para el sitio Web. Microsoft Publisher ofrece

una manera fácil de convertir el boletín en una publicación para el Web. Por tanto, cuando acabe de escribir el boletín, conviértalo en sitio Web y publíquelo.

Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 100-150 palabras.

El tema de los boletines es casi interminable. Puede incluir artículos sobre tecnologías actuales o innovaciones en su campo.

Quizá desee mencionar las tendencias comerciales o económicas, así como realizar predicciones.

Si el boletín se distribuye internamente, puede comentar las mejoras que se van a llevar a cabo. Incluya cifras de los beneficios para mostrar el crecimiento de su negocio.

Algunos boletines incluyen una columna que se actualiza en cada edición; por ejemplo, los últimos libros publicados, una carta del presidente o un editorial. También puede mostrar el

perfil de nuevos empleados, clientes o distribuidores.

“Incluya aquí una frase o una cita del artículo para captar la atención del lector”.

Título del artículo interior

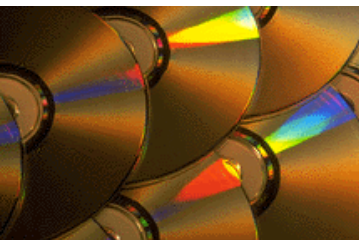
Este artículo puede incluir 75-125 palabras.

La selección de imágenes o gráficos es importante a la hora de agregar contenido al boletín.

Piense en el artículo y pregúntese si la imagen mejora el mensaje que intenta transmitir.

Publisher incluye miles de imágenes prediseñadas que puede

importar a su boletín, además de herramientas para dibujar formas y símbolos. Una vez seleccionada la imagen, colóquela cerca del artículo. Asegúrese de que el pie de imagen está próximo a la misma.



Pie de imagen o gráfico.

Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 150-200 palabras.

Una ventaja de utilizar el boletín como herramienta para promocionarse es que puede reutilizar el contenido de otro material, como comunicados de prensa, estudios de mercado e informes.

Quizá su principal objetivo sea distribuir un boletín para vender su producto o servicio, pero la clave del éxito de un boletín es conseguir que sea útil para el público.

Un buen método consiste en escribir sus propios artículos, o bien incluir un calendario de próximos eventos o una oferta especial.

También puede consultar artículos o buscar artículos “de relleno” en el World Wide Web. Escriba acerca de una variedad de temas, pero procure que los artículos sean breves.

La mayor parte del contenido que incluya en el boletín lo puede utilizar también para el sitio Web. Microsoft Publisher ofrece

una manera fácil de convertir el boletín en una publicación para el Web. Por tanto, cuando acabe de escribir el boletín, conviértalo en sitio Web y publíquelo.



Pie de imagen o gráfico.

Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 100-150 palabras.

El tema de los boletines es casi interminable. Puede incluir artículos sobre tecnologías actuales o innovaciones en su campo.

Quizá desee mencionar las tendencias comerciales o económicas, así como realizar predicciones.

Si el boletín se distribuye internamente, puede comentar las mejoras que se van a llevar a cabo. Incluya cifras de los beneficios para mostrar el crecimiento de su negocio.

Algunos boletines incluyen una columna que se actualiza en cada edición; por ejemplo, los últimos libros publicados, una carta del presidente o un editorial. También puede mostrar el

perfil de nuevos empleados, clientes o distribuidores.

“Incluya aquí una frase o una cita del artículo para captar la atención del lector”.

Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 75-125 palabras.

La selección de imágenes o gráficos es importante a la hora de agregar contenido al boletín.

Piense en el artículo y pregúntese si la imagen mejora el mensaje que intenta transmitir.

Publisher incluye miles de imágenes prediseñadas que puede

importar a su boletín, además de herramientas para dibujar formas y símbolos. Una vez seleccionada la imagen, colóquela cerca del artículo. Asegúrese de que el pie de imagen está próximo a la misma.



Pie de imagen o gráfico.

Organización

"Equipando a las iglesias locales en Bolivia para demostrar las intenciones de Dios en todas las áreas de la vida"

☐
☐
☐

Dirección del trabajo principal
Línea 2 de dirección
Línea 3 de dirección
Línea 4 de dirección

Teléfono: 555-555-5555
Fax: 555-555-5555
Correo: alguien@example.com

Escriba la consigna aquí.

¡Estamos en el Web!

ejemplo.microsoft.com

Éste es un lugar ideal para insertar unas líneas acerca de la organización. Puede incluir el propósito de la misma, su misión, la fecha de su fundación y una breve historia. También puede incluir una lista de los tipos de productos, servicios o programas que ofrece la organización, la zona en la que trabaja (por ejemplo sur de España o mercados sudamericanos), así como un perfil de los tipos de clientes o miembros a los que atiende.

Resulta también muy útil especificar un nombre de contacto para aquellos lectores que deseen obtener más información acerca de la organización.

Título del artículo de la página posterior

Este artículo puede incluir 175-225 palabras.

Si el boletín es para plegarlo y enviarlo por correo, este artículo aparecerá en la parte posterior. Por tanto, es una buena idea que pueda leerse de un vistazo.

Un modo de llamar la atención del público es incluir una sección de preguntas y respuestas. Recopile preguntas que haya recibido desde la última edición o resuma algunas que se realicen con frecuencia acerca de su organización.

Una lista de los directores de la organización da un toque personal al boletín. Si la organización es pequeña, quizá desee enu-

merar la lista de nombres de todos los empleados.

Si tiene precios de productos o servicios estándar, puede incluir una lista en este espacio. También puede hacer referencia a cualquier otro modo de comunicación que haya creado para su organización.

Si dispone de espacio, puede insertar una imagen prediseñada o algún otro gráfico.



Pie de imagen o gráfico.